***Титульный лист, структура и рекомендуемое содержание отчета по преддипломной практике***

***Образец титульного листа отчета о прохождении практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Высшая школа бизнеса

Образовательная программа «Бизнес-информатика»

Бакалавриат

**О Т Ч Е Т**

**по преддипломной практике**

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)*

**Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от Организации)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

МП *(дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от НИУ ВШЭ)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

***Структура отчета***

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
4. Содержательная часть.
5. Исполненное индивидуальное задание.
6. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций)
7. Список использованных источников
8. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

**Титульный лист** должен быть оформлен по образцу.

**Содержание** включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов и заключения с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

**Во введении** формулируются цели и задачи практики,дается оценка современного состояния проблемы исследования, основание для разработки темы исследования, ее актуальность и новизна.

**Основная часть** отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики.

Основная часть должна содержать:

* Обоснование выбора направления прохождения практики.
* Постановку целей прохождения практики.
* Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).
* Краткую характеристику организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
* Теоретические сведения необходимые для выполнения на практике поставленных задач.
* Экспериментальные исследования.
* Обобщение и оценку результатов прохождения практики.

**Заключение** должно содержать:

* самооценку сформированности компетенций
* оценку полноты решений поставленных задач
* краткие выводы по результатам прохождения практики.

**Список использованных источников** должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике.

**Приложения** включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Примерный объем отчета без приложений – 25-30 страниц.

Технические требования к оформлению отчета о прохождении практики совпадают с соответствующими требованиями, изложенными в Правилах подготовки, оценивания, защиты и публикации курсовых работ и выпускных квалификационных работ для образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (квалификация: бакалавр).

**Примерное содержание отчёта по практике:**

**Введение.**

Актуальность работы. Методологические предпосылки исследования. Объект, предмет, цель и задачи исследования. Структура работы (краткое описание содержания глав).

**Глава 1.** Теоретические предпосылки исследования.

Содержит 2 – 3 параграфа. В ней раскрывается полнота и характер исследований, сделанных в выбранной автором области. Может даваться описание компании, если это необходимо для постановки проблемы. Формулируется постановка проблемы и дается ее обоснование.

**Глава 2**. Инструментальные методы и средства решения поставленной проблемы

Подход к решению задач, поставленных в последнем параграфе 1-ой главы.

Содержит 2-4 параграфа в соответствии с количеством поставленных задач.

Анализ элементов научной новизны и практической значимости предложенного подхода.

По тексту 1-ой и 2-ой глав должны быть ссылки на первоисточники, которые были использованы автором в работе, сделанные в соответствии с правилами оформления отчета.

**Глава 3**. Практическая реализация предложенного подхода.

Количество параграфов не менее двух.

**Заключение** (результаты работы, личный вклад автора и перспективы исследования).

**Литература.**

**Приложения.**